

**ANEXO “E” DO ATO Nº 799/26**  
**CFSD BM 2025 - EDITAL 13/2024**  
**EXAMES ADMISSIONAIS**

**ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO E ENTREGA DOS EXAMES MÉDICO PRELIMINAR, ODONTOLÓGICO, OFTALMOLÓGICO, OTORRINOLARINGOLÓGICO COMPLETO, EXAMES COMPLEMENTARES E AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA.**

**I – ORIENTAÇÕES GERAIS AOS CANDIDATOS**

1. Os Exames Complementares, Toxicológico, Oftalmológico, Otorrinolaringológico e a Avaliação Psicológica deverão ser realizados com estrita observância às determinações contidas no Capítulo 10 (Da Terceira Fase - Exames Admissíveis), do Edital Nº 13/2024 (CFSD BM 2025, CFSD ESPECIALISTA BM 2025).
2. A Avaliação Psicológica, os Exames Complementares, o exame Toxicológico, os exames Oftalmológico e Otorrinolaringológico **serão realizados às expensas do candidato** conforme item 10.19.3 do Edital.
3. Os Exames Complementares, Toxicológico, Oftalmológico e Otorrinolaringológico deverão ser realizados por estabelecimentos ou profissionais de saúde credenciados pelo IPSM (disponível em [www.ipsm.mg.gov.br](http://www.ipsm.mg.gov.br)), conforme o subitem 10.19.4 do Edital.
4. O candidato deverá acessar a relação de [Exames Complementares](#) e solicitar a um profissional médico de sua preferência a transcrição dos exames.  
*Obs.: Para a realização do Exame Complementar “Raio X panorâmico de boca semiaberta das arcadas dentárias, com laudo”, o candidato deverá se dirigir ao profissional odontologista para obtenção do pedido.*
5. De posse dos pedidos de exames dirigir-se aos laboratórios/clínicas/hospitais, credenciados **pelo IPSM**, de sua livre escolha para realizá-los.
6. A Avaliação Psicológica será realizada por clínicas psicológicas credenciadas, em uma única etapa.
7. Os Exames Preliminares de saúde (clínico e odontológico) serão realizados pelo CBMMG, em Belo Horizonte, na Academia de Bombeiros Militar (ABM) conforme a [Agenda do candidato CFSD 2025](#).
8. O não comparecimento ou chegar atrasado ao local da Avaliação Psicológica e/ou aos Exames Preliminares de saúde, significa eliminação automática do concurso.
9. O candidato deverá acessar o [Anexo F](#), imprimir o formulário em folha branca, tamanho A4, tinta preta e preencher obrigatoriamente as páginas 01 a 04. No campo superior de todas as páginas, identificar com seu nome completo, RG e assinar.
- 9.1 Colar em campo próprio uma foto 3x4 recente.
10. O candidato deverá acessar o link: [\(etiquetas\)](#) fazer o download do arquivo e preencher todas as etiquetas que deverão ser coladas nos envelopes que acompanham os exames complementares de

saúde, exame otorrinolaringológico e exame oftalmológico. O arquivo encontra-se em formato PDF editável.

**11.** Recomenda-se aos candidatos priorizarem a IMEDIATA realização dos exames complementares pela maior demanda de prazo para entrega dos resultados pelos laboratórios.

**12.** Poderão ser aceitos os exames médicos complementares realizados em outros Concursos Públicos desde que obedeçam as prescrições abaixo (subitem 10.12 do Edital):

**a) sejam originais**, inclusive os exames de imagem e respectivos laudos.

**b) sejam idênticos** aos solicitados neste Edital;

**c) tenham sido realizados** em clínicas credenciadas junto ao Instituto de Previdência dos Servidores Militares do Estado de Minas Gerais (IPSM);

**d) tenham sido realizados no máximo 60 (sessenta) dias** anteriores à data prevista para submissão do candidato aos exames deste Concurso Público;

**e) sejam transcritos integralmente** para o documento relativo ao laudo médico, odontológico, utilizado para a seleção de pessoal.

**13.** O CBMMG não prestará, em nenhuma hipótese, assessoria médica, odontológica e / ou psicológica para esclarecimento de dúvidas referentes às hipóteses diagnósticas que possam contraindicar o candidato à inclusão/admissão, nem mesmo indicará profissionais para esse fim.

**14.** É de inteira responsabilidade do candidato a conferência e entrega de todos os exames solicitados, a ausência de exames e/ou laudos acarretará na eliminação do candidato. O **CBMMG** não disponibilizará aos candidatos acesso aos seus computadores/impressoras para a impressão.

## **II – DOS EXAMES A SEREM REALIZADOS NA REDE CREDENCIADA IPSM (FORA DO CBMMG), ÀS EXPENSAS DO CANDIDATO**

### **1. AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

**1.1.** A avaliação Psicológica será realizada nas datas e locais descritos na [“Agenda do candidato” CFSD 2025.](#)

**1.2.** A Avaliação Psicológica será custeada pelo candidato, conforme o item 10.19.3 do Edital 13/2024.

**1.2.1.** O valor da prestação dos serviços para Avaliação Psicológica será de **R\$ 322,28 (trezentos e vinte e dois e vinte e oito centavos)**, valor médio atualizado, estabelecido de acordo com a tabela de honorários publicada pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP) e pela Federação Nacional dos Psicólogos (FENAPSI), no item “avaliação psicológica”.

**1.2.2. Forma de Pagamento:** à vista (dinheiro ou PIX), diretamente na clínica psicológica credenciada.

#### **1.3. Orientações/Observações:**

**a)** Procure dormir bem na véspera da Avaliação Psicológica.

**b)** Evite praticar atividades físicas na véspera ou no dia da Avaliação Psicológica.

**c)** Evite ingerir bebidas alcoólicas na véspera ou no dia da Avaliação Psicológica.

**d)** Evite ingerir excesso de café no dia da Avaliação Psicológica.

**e)** Programe-se para chegar ao local da Avaliação Psicológica com antecedência, evitando

contratempos que possam aumentar o nível de ansiedade. **As clínicas não possuem estacionamento para candidatos.**

f) Atentar rigorosamente para o disposto no item 10.14 e subitens (“Avaliação Psicológica”) e item 12 e subitens (“Da eliminação”) do Edital 13/2024.

## **2. EXAMES COMPLEMENTARES**

2.1. Os **Exames Complementares** deverão ser realizados no período de **16/01/2026 a 22/02/2026** impreterivelmente.

2.2. Local/Data/Hora de entrega: conforme **“Agenda do candidato CFSD 2025”**.

2.3. Exame Toxicológico de larga janela de detecção - 180 (cento e oitenta) dias a partir de amostras de queratina (Cabelo ou Pelo).

2.3.1. O candidato é o único responsável por autorizar formalmente o laboratório a enviar o resultado de seu Exame Toxicológico à Junta de Seleção do CBMMG, a comunicar ao laboratório contratado a janela de detecção exigida no item 10.13.2 do Edital nº 13/2024 – 180 (cento e oitenta) dias - bem como a data-limite de postagem/entrega do resultado e endereço da Junta de Seleção, arcando com os prejuízos decorrentes da entrega intempestiva ou ausência desta.

2.3.2. O material (cabelo ou pelo) para a realização do Exame Toxicológico (prova e contraprova) deverá ser coletado nos dias **16/01/2026 a 20/01/2026**, impreterivelmente, nos laboratórios credenciados pelo IPSM (disponível em [www.ipsm.mg.gov.br](http://www.ipsm.mg.gov.br)).

2.3.3. O laboratório credenciado do IPSM contratado pelo candidato é o responsável pelo envio do resultado do Exame Toxicológico à Junta de Seleção do CBMMG e deverá fazê-lo conforme o cronograma abaixo, em envelope lacrado e com identificação completa do(a) candidato (nome, número da Carteira de Identidade e data de nascimento), pessoalmente (de segunda-feira a sexta-feira, de 08h00min às 17h00min) ou via Sedex® (conforme logística dos Correios), para o seguinte endereço:

**ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR (ABM)  
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE (SAS)  
Avenida Santa Rosa, 10 – São Luiz  
Belo Horizonte – Minas Gerais  
CEP: 31.270-750**

2.3.4. Data-limite para entrega / recebimento dos resultados: **22/02/2026**.

2.3.5. Cronograma:

ATIVIDADE	DATA
Coleta do Material no laboratório (in loco).	<b>16/01/2026,</b> a <b>20/01/2026</b>
Análise do Material pelo laboratório.	<b>21/01/2026</b> a <b>14/02/2026</b>
Data-limite para envio do Resultado à Junta de Seleção (Postagem via	<b>15/02/2026</b>

Sedex®) pelo laboratório.	
Data-limite para recebimento do resultado do Exame Toxicológico pela Junta de Seleção (Via Sedex® ou pessoalmente).	<b>22/02/2026</b>

### 3. EXAME OFTALMOLÓGICO

**3.1.** O Exame Oftalmológico deverá ser realizado no período de **16/01/2026 a 22/02/2026** impreterivelmente.

**3.2.** O candidato deverá imprimir o formulário “[Exame Oftalmológico – CFSD BM 2025](#)” e dirigir-se a um médico oftalmologista credenciado ou estabelecimento de saúde credenciado pelo IPSM, para realização do exame.

**3.3.** Colar em campo próprio uma foto 3x4 recente.

**3.4.** Para a realização do Exame Oftalmológico, o candidato deverá apresentar ao médico oftalmologista, **obrigatoriamente**, o seguinte Exame Complementar:

- a) Topografia corneana, **com laudo** (realizado previamente).

**3.5.** Candidatos com histórico de realização de **cirurgia refrativa** deverão, ainda, realizar/apresentar ao médico oftalmologista os seguintes exames, **obrigatoriamente**:

- a) Paquimetria ocular pós-operatória;
- b) Topografia corneana pós-operatória;
- c) Relatório de estabilidade refracional;
- d) Relatório médico oftalmológico constando:
  - d.1) Data da cirurgia.
  - d.2) Técnica utilizada.
  - d.3) Acuidade visual pós-operatória sem correção e com correção visual.

**3.6.** A entrega dos exames será realizada conforme “[Agenda do Candidato CFSD 2025](#)”.

**3.7.** Todos os exames oftalmológicos porventura realizados pelo candidato deverão ser transcritos para o formulário “[Exame Oftalmológico – CFSD BM 2025](#)” e anexados a este para entrega à Junta de Seleção, **obrigatoriamente**.

### 4. EXAME OTORRINOLARINGOLÓGICO COMPLETO

**4.1.** O Exame Otorrinolaringológico completo deverá ser realizado no período de **16/01/2026 a 22/02/2026**, impreterivelmente.

**4.2.** O candidato deverá imprimir o formulário “[Exame Otorrinolaringológico – CFSD BM 2025](#)” e dirigir-se a um médico otorrinolaringologista credenciado ou estabelecimento de saúde credenciado pelo IPSM, para realização do exame.

**4.3.** Colar em campo próprio uma foto 3x4 recente.

**4.4.** Para a realização do Exame Otorrinolaringológico, o candidato deverá apresentar ao médico otorrinolaringologista, **obrigatoriamente**, os seguintes Exames Complementares (realizados previamente):

- a) Tomografia computadorizada dos seios da face, **com laudo**; ( a Tomografia e o laudo deverão conter nome, CPF ou Identidade do candidato)
- b) Audiometria tonal e vocal;
- c) Impedanciometria.

**4.5.** Os exames “Audiometria Tonal/Vocal” e “Impedanciometria” deverão ser realizados por fonoaudiólogo, em conformidade com o previsto no Anexo “C” à Resolução Conjunta PMMG/CBMMG nº 5.329/2023.

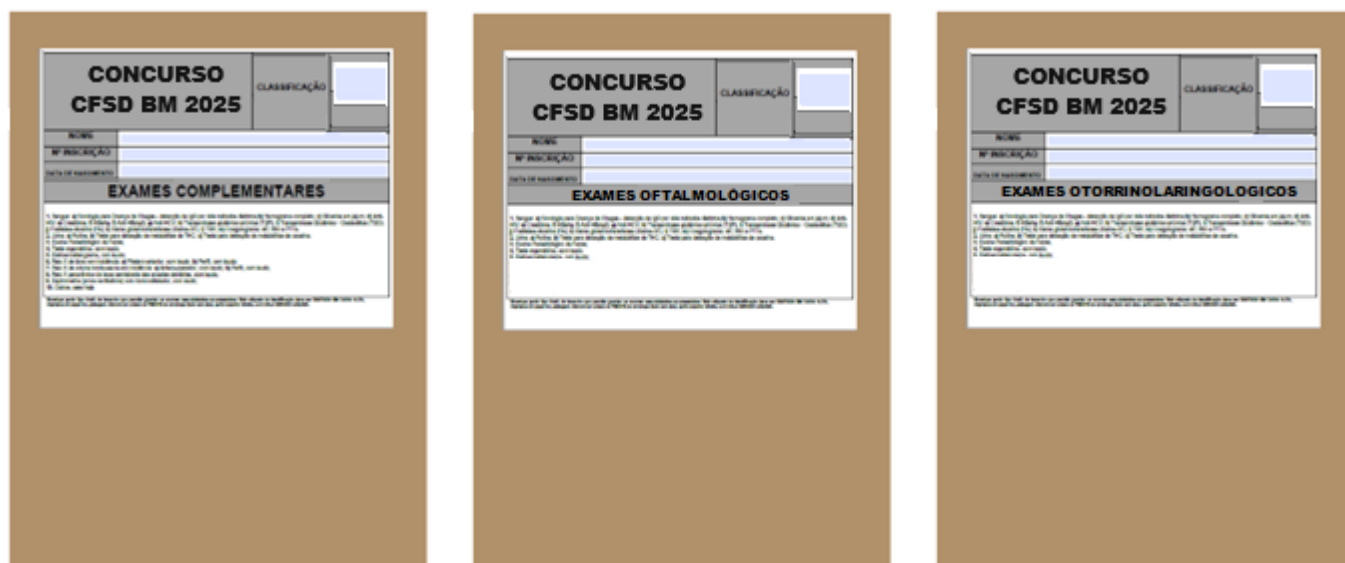
**4.6.** A entrega dos exames será realizada conforme [“Agenda do Candidato CFSD 2025”](#).

**4.7.** Todos os exames otorrinolaringológicos porventura realizados deverão ser transcritos para o formulário [“Exame Otorrinolaringológico – CFSD BM 2025”](#) e anexados a este para entrega à Junta de Seleção, **obrigatoriamente**.

### III – DA REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICO PRELIMINAR (CLÍNICO) E ODONTOLÓGICO E APRESENTAÇÃO/ENTREGA DOS EXAMES ADMISSIONAIS REALIZADOS NA REDE CREDENCIADA IPSM À JUNTA DE SELEÇÃO

#### 1. ENTREGA DE EXAMES COMPLEMENTARES, EXAME OFTALMOLÓGICO E EXAME OTORRINOLARINGOLÓGICO COMPLETO

**1. Apresentação:** Os Exames Complementares (exceto o Exame Toxicológico, que será entregue pelo laboratório contratado), os Exames Oftalmológicos e os Exames Otorrinolaringológicos, deverão ser entregues à Junta de Seleção **em envelope pardo (tipo Kraft) de tamanho que permita guardar os exames sem dobrá-los ou amassá-los**, com a [etiqueta](#) correspondente ao exame colada na frente do envelope (lado sem aba), em modo paisagem.



*Modelos de envelopes para entrega de Exames Complementares, Oftalmológico e Otorrinolaringológico.*

**ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DE EXAMES E/OU LAUDOS ACARRETERÁ A ELIMINAÇÃO DO**

**CANDIDATO, PORTANTO CONFIRA TODOS OS EXAMES/LAUDOS ANTES DA ENTREGA À JUNTA DE SELEÇÃO.**

**2. EXAME ODONTOLÓGICO E EXAME MÉDICO PRELIMINAR**

**2.1.** O Exame Odontológico e o Exame Médico Preliminar (Clínico) no CBMMG serão realizados com estrita observância às determinações contidas no Capítulo 10 (Da Terceira Fase - Exames Admissionais), do Edital N° 13/2024.

**2.2. Custo:** sem ônus para o candidato.

**2.3.** O Exame Odontológico e o Exame Médico Preliminar serão realizados conforme [“Agenda do Candidato CFSD 2025”](#).

**2.4.** Candidatos portadores de aparelho ortodôntico devem imprimir o [Relatório Ortodôntico](#) e solicitar ao ortodontista assistente, o preenchimento do mesmo, que deverá conter o diagnóstico, plano de tratamento e prognóstico do caso.

**2.5.** Candidatos que estejam em tratamento odontológico e/ou tratamento médico (clínico ou cirúrgico) deverão apresentar os exames, laudos, relatórios e receituários ao Oficial Médico e/ou Dentista da Junta de Seleção a fim de facilitar a conclusão da hipótese diagnóstica, evitando-se assim, reavaliações do candidato e solicitação de outros exames complementares.

**2.6. Recomendações:**

**2.6.1.** É adequado que o candidato realize higiene oral (escovação e uso de fio dental) antes de se submeter ao Exame Odontológico.

**2.6.2.** Candidatos do sexo masculino deverão estar portando sunga e candidatas do sexo feminino deverão estar portando biquíni, obrigatoriamente, para serem submetidos ao exame.

**2.6.3.** Candidatos com cabelos longos deverão prendê-los na forma de “coque” ou “rabo-de-cavalo”, a fim de facilitar a perícia médica.

**2.6.4.** Os Candidatos não poderão estar em uso de unhas postiças ou esmaltes, bem como alongamento capilar (“megahair”) ou similares.

**IV – PRESCRIÇÕES DIVERSAS**

**1.** Os candidatos deverão portar, obrigatoriamente, na apresentação à Junta de Seleção (ABM/SAS), conforme cronograma:

- a) Documento de identificação original com foto recente;
- b) Caneta esferográfica azul ou preta;
- c) Prancheta;
- d) Exames Admissionais (Complementares, Oftalmológico e Otorrinolaringológico)
- e) Carteira de vacinação atualizada.

**2.** Não serão fornecidas cópias dos exames para fins de recurso, recomenda-se ao candidato providenciar cópia dos exames e laudos antes da entrega à Junta de Seleção.

**3.** O envio de exames é de responsabilidade exclusiva do candidato (ou laboratório, no caso de

exames toxicológico). O CBMMG não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação ao seu destino. Não serão prestadas informações sobre entrega e/ou chegada dos exames e/ou recursos.

4. Não haverá disponibilidade de vagas de estacionamento nem mesmo local para a guarda de pertences de candidatos nas dependências da ABM.

5. Não será franqueada a entrada de acompanhantes nas dependências da ABM ou em quaisquer outros locais de realização ou entrega de exames.

6. Nas dependências da ABM há lanchonete e restaurante, no entanto será facultado ao candidato trazer seu lanche.

7. A liberação do candidato ocorrerá somente após o término de todos os exames de saúde e pela equipe da Junta de Seleção.

8. Encontra-se disponível no sítio eletrônico do CBMMG a Resolução Conjunta PMMG/CBMMG nº 5.329/2023, que dispõe sobre Perícias, Licenças, Dispensas Saúde, além de Atividades Correlatas na Polícia Militar de Minas Gerais e no Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, e suas alterações (<https://bombeiros.mg.gov.br/legislacao-concursos>).

9. **ATENÇÃO:** Recomenda-se que os candidatos leiam o Edital 13/2024 – (CFSD BM 2025, CFSD ESPECIALISTA BM 2025) e revejam as causas de “ELIMINAÇÃO” definidas no item 12 do Edital supramencionado, principalmente o previsto nos subitens 12.1 e 12.4.

Belo Horizonte, 14 de janeiro de 2026.

Luciane Rugani Teles Corrêa, Tenente-Coronel BM QOS  
Presidente da Junta de Seleção CBMMG