

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE ATIVIDADES TÉCNICAS

GUIA PARA REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO EM
ATIVIDADES AUXILIARES



BELO HORIZONTE

2019

1. CRIANDO USUÁRIO

1º passo: acesse o sítio eletrônico <http://atividadesauxiliares.bombeiros.mg.gov.br> e clique em “INSCREVA-SE AGORA”, localizado no canto superior direito da tela.

Não é cadastrado? **Inscriva-se agora** →

SSC Sistema de Segurança Corporativo
Identifique-se para obter acesso

CPF

Senha

OU

Acesse via Certificado Digital

Obtenha o seu

ENTRAR

Esqueceu sua senha? Usuário Bloqueado? Ajuda? Após 3 tentativas sem sucesso seu usuário será bloqueado.

prodemge Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais

2º passo: clique em “CIDADÃO” para realizar o credenciamento de pessoa física e/ou credenciamento de pessoa jurídica. **NÃO** clicar em “EMPRESA”.

Não é cadastrado? Inscriva-se agora →

Cadastro

Crie sua conta para acessar os serviços do Estado de Minas Gerais.
Você pode acessá-los como um cidadão ou uma empresa.

Escolha a forma de cadastro

Cidadão Empresa

prodemge Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais

3º passo: preencha os campos com suas informações pessoais e clique em concluir. Tratando-se de pessoa jurídica, deverão ser inseridos os dados do representante legal. Você receberá sua senha de acesso ao sistema no e-mail informado. No campo “NOME”, só **não** preencha o seu último sobrenome. Já no campo “ÚLTIMO NOME”, preencha somente o último sobrenome

CERTIFIQUE-SE QUE OS DADOS PREENCHIDOS ESTEJAM CORRETOS!

Cadastrar Cidadão

Informe os campos abaixo e clique no botão concluir para finalizar o cadastro.
Não se esqueça de incluir a sua foto!

* CPF:

* RG:

* Nome:

* Último Nome:

* E-mail:

* Confirmar e-mail:

E-mail alternativo:

* Telefone:

Celular:

Concluir

Inserir Foto

Não é cadastrado? Inscreva-se agora →

prodemge Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais

4º passo: na mensagem informando que o cadastramento foi realizado com sucesso, clique em “OK”.

Não é cadastrado? Inscreva-se agora →

* RG: 147852963

* Nome:

* Último Nome:

* E-mail:

* Confirmar e-mail: iro89@msn.com

E-mail alternativo:

* Telefone: (31) 9916-12442

Celular:

Concluir

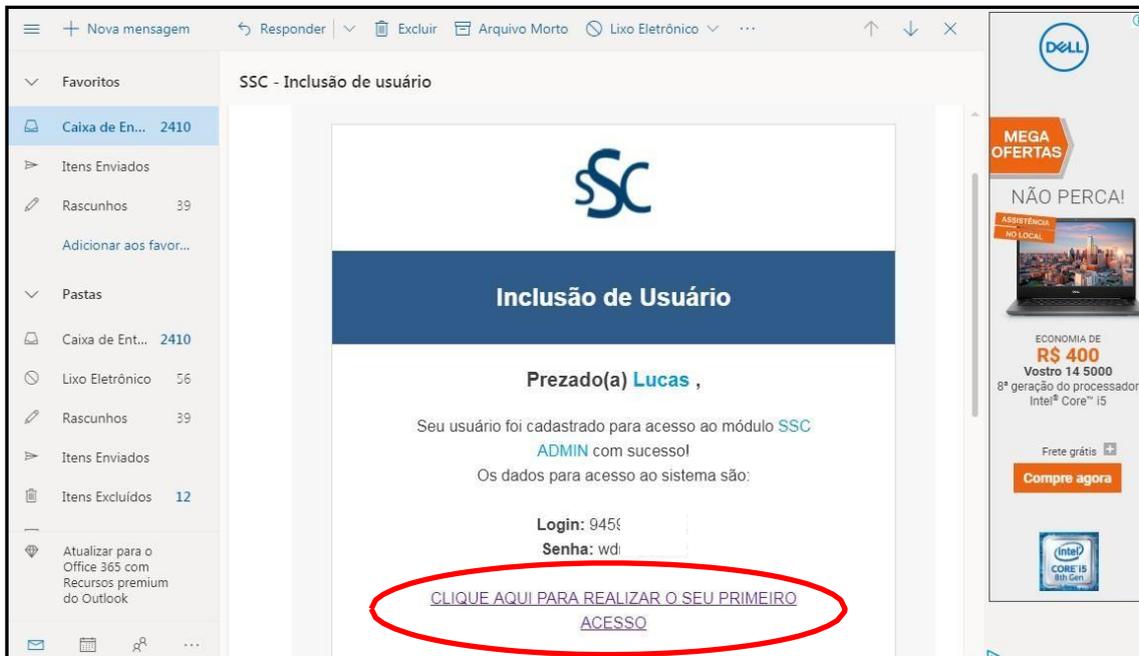
Sucesso

Cadastro efetuado com sucesso! Um e-mail foi enviado com instruções de acesso ao sistema.

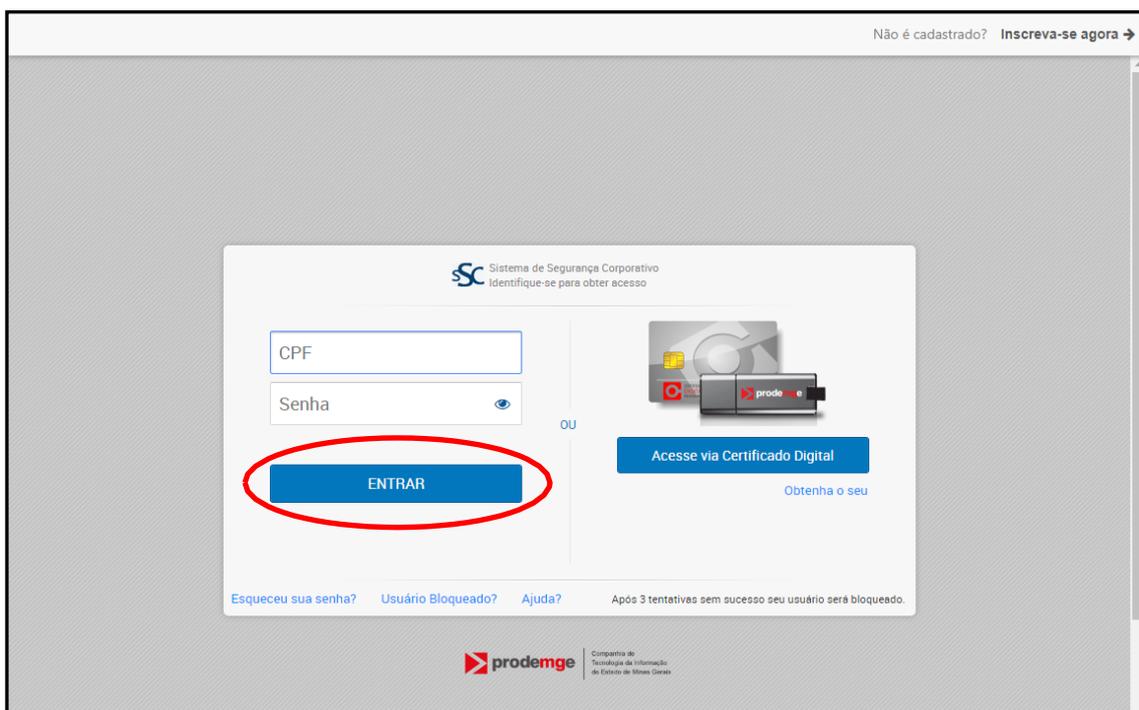
OK

prodemge Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais

5º passo: acesse seu e-mail pessoal informado no momento do cadastro e abra a mensagem recebida do endereço eletrônico “seg.corporativa@prodemge.gov.br”. Anote o *login* e senha recebidos e em seguida clique no link para realizar o primeiro acesso. Lembre-se de verificar sua caixa de *Spam*.



6º passo: preencha os campos com o CPF (*login*) e senha recebidos, posteriormente clique em “ENTRAR”.



7º passo: após realizar seu primeiro acesso, uma nova senha deverá ser criada. Para tanto, informe a senha atual, crie uma nova senha, confirme a nova senha e clique em “SALVAR”. A nova senha deverá conter caractere maiúsculo, minúsculo, número e caractere não alfabético (?!_@).

Não é cadastrado? [Inscreva-se agora](#) →

SCSistema de Segurança Corporativo

Alteração de Senha Expirada

Usuário (CPF):

* Confirmação da senha atual:

* Nova senha: *Sugestão de senha* CMvX7t9aKF

* Confirmação da nova senha:

Salvar

Regras para nova senha

- Deve conter pelo menos 8 caracteres
- Deve ser composta de caracteres de 3 das 4 categorias seguintes:
 - Ao menos um caractere maiúsculos (A-Z)
 - Ao menos um caractere minúsculos (a-z)
 - Ao menos um dígito (0-9)
 - Ao menos um caractere não alfabético (do teclado) (ex.!\$@%..)
- Não conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos
- Há distinção entre maiúsculas e minúsculas

8º passo: realize o acesso informando o CPF (*login*) e a nova senha cadastrada, depois clique em “ENTRAR”.

Não é cadastrado? [Inscreva-se agora](#) →

SCSistema de Segurança Corporativo
Identifique-se para obter acesso

00000000

.....

ENTRAR

OU

Acesse via Certificado Digital
[Obtenha o seu](#)

[Esqueceu sua senha?](#) [Usuário Bloqueado?](#) [Ajuda?](#) Após 3 tentativas sem sucesso seu usuário será bloqueado.

prodemge Companhia de Tecnologia da Informação de Minas Gerais

9º passo: Preencha o cadastro para recuperar a senha de acesso, caso esqueça. Escolha qual será a pergunta a ser feita no momento da recuperação, em seguida, forneça a resposta. Posteriormente, clique em “SALVAR”.

SISTEMA de SEGURANÇA Corporativo

Cadastro de Perguntas Secretas

Nome: Lucas

Usuário (CPF):

Pergunta primária:

Primeira resposta:

Pergunta secundária:

Primeira resposta:

E-mail secundário:

2. INICIANDO O REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO

1º passo: feito o acesso ao sistema, escolha qual o credenciamento deseja realizar (pessoa física ou pessoa jurídica) e clique em “+NOVO” para iniciar o requerimento.



2º passo: escolhido qual o tipo de credenciamento deseja realizar (pessoa física ou pessoa jurídica), preencha os campos com os dados pessoais, confira se as informações estão corretas e clique em “SALVAR”.



3º passo: clique na aba “ATIVIDADES” e escolha em qual atividade auxiliar você pretende se credenciar. Posteriormente clique em “SALVAR”.

The screenshot shows the 'CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA - NOVO' form in the 'REQUERIMENTO' state. The 'ATIVIDADES' tab is selected and circled in red. The 'SALVAR' button in the top right corner is also circled in red. Below the tabs, there is a table of activities with the following data:

Atividade	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> BRIGADISTA PROFISSIONAL	PESSOA FÍSICA QUE EXERCE ATIVIDADES, NOS TERMOS DA BRIGADA PROFISSIONAL A QUE PERTENCE
<input type="checkbox"/> COORDENADOR DE BRIGADA FLORESTAL	BRIGADISTA FLORESTAL FORMADO POR CENTRO DE FORMAÇÃO DEVIDAMENTE CREDENCIADO, QUE ATUA NA ATIVIDADE DE COORDENAÇÃO DA BRIGADA FLORESTAL A QUE ESTIVER VINCULADA
<input type="checkbox"/> GUARDA-VIDAS CIVIL	PESSOA CAPACITADA E CREDENCIADA PARA ATUAÇÃO NA ATIVIDADE DE SALVAMENTO AQUÁTICO
<input type="checkbox"/> INSTRUTOR(A)	PROFISSIONAL HABILITADO E CREDENCIADO PELO CBMMG, ENCARREGADO DE MINISTRAR INSTRUÇÃO AOS ALUNOS DOS CURSOS DE FORMAÇÃO DE BRIGADISTAS FLORESTAIS, BRIGADISTAS ORGÂNICOS, BRIGADISTAS PROFISSIONAIS

4º passo: clique na aba “DOCUMENTAÇÃO”, insira os documentos (botão com símbolo de clips), clique em “SALVAR”, depois em “ENVIAR” e anote o número de protocolo informado. Uma vez clicado em “ENVIAR” o processo será encaminhado para análise do CBMMG e poderá ser acompanhado pelo usuário, conforme orientações do 5º passo.

OBS: os documentos inseridos deverão estar em **formato PDF! Documentos com frente e verso deverão estar em um único arquivo PDF.**

The screenshot shows the 'DOCUMENTAÇÃO' tab selected and circled in red. The 'SALVAR' button in the top right corner is also circled in red. Below the tabs, there is a 'Geral' section with a table of documents. The first row has a document icon circled in red. The table contains the following data:

Documento	Arquivo	Ações
CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS NA ESFERA ESTADUAL*	27-10-2019_15-39-29--REL.PDF	 REMOVER
CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS NA ESFERA FEDERAL*	27-10-2019_15-39-40--CERTIDAO-MAI	 REMOVER
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE ENSINO MÉDIO, GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO*	27-10-2019_15-45-54--HISTORICO ESC	 REMOVER
CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO OU REQUALIFICAÇÃO DE BRIGADISTA PROFISSIONAL, BRIGADISTA FLORESTAL OU GUARDA-VIDAS CIVIL*	27-10-2019_15-49-20--CERTIFICADO L	 REMOVER
CÉDULA DE IDENTIDADE*		

5º passo: para acompanhar o andamento do seu pedido de credenciamento, ao logar no sistema, clique em “MINHAS SOLICITAÇÕES”. O Status do requerimento poderá ser: requerimento, análise e homologação.

The screenshot displays the user interface of the CBMMG SIGEA system. At the top, a dark red header contains the text "CBMMG | SIGEA - SISTEMA DE GESTÃO DE ATIVIDADES AUXILIARES" and a "SAIR" button. Below the header, a navigation bar includes a "TAREFAS PENDENTES 21" indicator and a "MINHAS SOLICITAÇÕES" button, which is circled in red. The main content area is titled "ATIVIDADES AUXILIARES" and features two panels: "CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA" and "CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA". Each panel contains a list of roles and a "+ NOVO" button. A "MEUS CERTIFICADOS" button is also visible in the top right of the main area.

3. IMPRIMINDO O CERTIFICADO

1º passo: aprovado o requerimento para credenciamento, será emitido o certificado. Para imprimi-lo basta clicar no botão “MEUS CERTIFICADOS” localizado na área de “ATIVIDADES AUXILIARES”.



2º passo: para visualizar o certificado clique no requerimento e depois no botão “IMPRIMIR”.



3º passo: para imprimir o certificado, clique no botão de impressão.

The screenshot displays a web interface for the 'CRENCIAMENTO' (Credentialing) process. The main content is a certificate titled 'CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO ATIVIDADES AUXILIARES' issued by the 'CORPO DE BOMBEIROS MILITARES - MINAS GERAIS'. The certificate number is 'Nº: J0000011'. It certifies that the company 'FALCK FIRE & SAFETY DO BRASIL S...' is credentialed for auxiliary activities, specifically 'BRIGADA PROFISSIONAL', with a validity period from 24/05/2019 to 24/05/2021. The address is 'RODOVIA ... CONFINS, MG'. The browser toolbar shows a print icon circled in red, with a red arrow pointing to it. The interface also includes a sidebar with company details and a top navigation bar with 'VOLTAR' and 'IMPRIMIR' buttons.

CRENCIAMENTO

FALCK FIRE & SAFETY DO BRASIL S... 1 / 1

CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO ATIVIDADES AUXILIARES

WWW.BOMBEIROS.MG.GOV.BR

Nº: J0000011

O Chefe da Adjuantoria de Credenciamento certifica que a pessoa jurídica **FALCK FIRE & SAFETY DO BRASIL S.A.**, CNPJ: **12.069.791/0002-10** encontra-se credenciada para o exercício das seguinte(s) atividade(s) auxiliar(es):

Vigência: 24/05/2019 - 24/05/2021
Atividade(s) Auxiliar(es):
• BRIGADA PROFISSIONAL

Endereço: RODOVIA **BR-060, KM 10, CONFINS, MG**

Dados Gerais

Número do Protocolo

Pessoa Jurídica

Razão Social: FALCK FIRE & SAFETY DO BRASIL S.A.
CNPJ: 12.069.791/0002-10

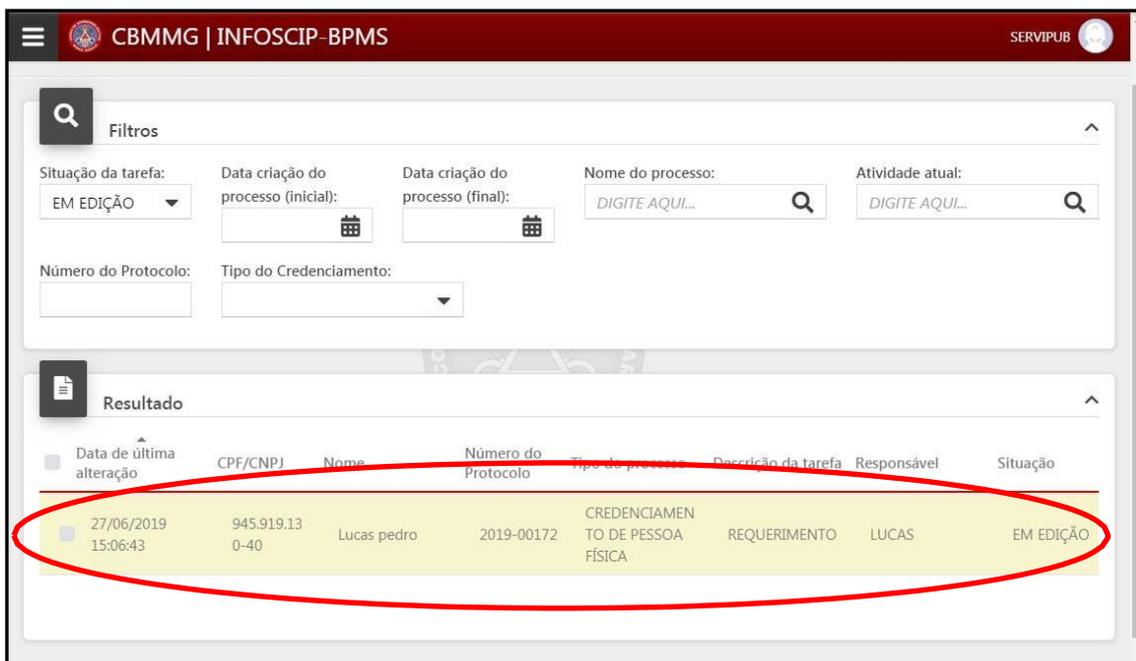
VOLTAR IMPRIMIR

4. RESOLVENDO PENDÊNCIAS

1º passo: caso exista alguma pendência durante o processo de análise do requerimento, ele será devolvido ao requerente. Para corrigir a pendência, o usuário, na tela inicial do SIGeA, deverá clicar no botão “TAREFAS PENDENTES”.



2º passo: posteriormente, é necessário clicar no requerimento e na aba “HISTÓRICO”, local em que estará descrito, na coluna “COMENTÁRIOS”, as pendências existentes. Após corrigi-las, inserindo novos documentos ou alterando os dados preenchidos, basta clicar no botão “ENVIAR” para que o processo seja encaminhado para nova análise.



CBMMG | INFOSCIP-BPMS SERVIPUB

Atenção! Este formulário destina-se ao credenciamento das pessoas físicas que atuam como brigadista municipal, brigadista profissional, brigadista de rodovia, guarda-vidas civil, instrutor de brigadistas e instrutor de guarda-vidas civil

Pessoa Física | Serviços | Documentação | **Histórico**

Nome da atividade	Data de última alteração	Decisão	Comentários
REQUERIMENTO	27/06/2019 14:26:27	COM ISENÇÃO AUTOMÁTICA	
ANÁLISE	27/06/2019 14:37:19	DEFERIDO	TESTE PARA CONFEÇÃO DO GUIA
HOMOLOGAÇÃO	27/06/2019 14:42:56	DEVOLVIDO	TESTE VERIFICAR MINHAS SOLICITAÇÕES
ANÁLISE	27/06/2019 14:43:35	DEVOLVIDO	DEVOLVER

5. CREDENCIANDO UM “POLO DE ENSINO” (PESSOA JURÍDICA)

1º passo: Na tela inicial do SIGeA, clique em “MEUS CERTIFICADOS”. Posteriormente clique sobre o requerimento que deseja alterar.



2º passo: clique no botão “ALTERAR”



3º passo: Clique em “NOVO ENDEREÇO” e insira os dados referentes ao novo local a ser credenciado. Inserido os dados, clique em “APLICAR”. Na aba “DOCUMENTOS”, insira a documentação relativa ao novo polo ensino, em seguida, clique em “ENVIAR”.

The screenshot shows the 'SIGEA - SISTEMA DE GESTÃO DE ATIVIDADES AUXILIARES' interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the system name, a home icon labeled 'INÍCIO', and a 'SAIR' button. Below the navigation bar is a yellow warning box with an information icon and the text: 'Atenção! Este formulário destina-se ao credenciamento das pessoas jurídicas que atuam como brigada de rodovia, brigada florestal, brigada municipal, brigada profissional, centro de formação e equipe voluntária de atendimento pré-hospitalar'. The main content area is divided into tabs: 'Pessoa Jurídica' (selected), 'Representantes Legais', 'Atividades', and 'Documentação'. Under the 'Pessoa Jurídica' tab, there are input fields for 'CNPJ: *', 'Telefone: *', 'Razão social: *', and 'Nome fantasia:'. Below these fields is a section titled 'Endereços' with a table containing one row of address data. To the right of the table, there are two buttons: 'EDITAR' and 'REMOVER'. A red circle highlights a button labeled 'NOVO ENDEREÇO' located to the right of the 'Razão social' and 'Nome fantasia' fields.

6. ALTERANDO E/OU RENOVANDO O CREDENCIAMENTO (PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA)

1º passo: Na tela inicial do SIGeA, clique em “MEUS CERTIFICADOS”. Posteriormente clique sobre o requerimento que deseja alterar.



2º passo: clique no botão “ALTERAR” ou “RENOVAR”

